

展示ホール使用についてのお尋ね

●印は当館チェック欄につき、ご記入不要です。

使用日時	年 月 日() : から 月 日() :						
催事名				使用施設	展示ホール 全室・A・B・C		
申請者	担当			連絡先			
搬入・準備	日() : から : 頃まで 夜間の出入り口 (事務所横 ・ 搬入口 ・ 1F 市民スペース ・ 2F ルルス連絡橋)						
搬入口の使用	無 ・ 有 (台) ※とめ置きは1台のみでお願いします。※貸館の状況により止め置きできない場合もあります。						
会期	日() : ~ : 日() : ~ : 日() : ~ :						
搬出	日() : から : 頃まで 夜間の出入り口 (事務所横 ・ 搬入口 ・ 1F 市民スペース ・ 2F ルルス連絡橋)						
入場料	無 ・ 有 (円)	関連物販売	無 ・ 有	物品販売	無 ・ 有	販売物	
附属設備 ※使用設置は元付は主催者にお戻しください。	机 (A:10、B:10、C:16、計36は無料) ※有料の場合 50円/区分	台	展示パネル ●台帳記入済 <input type="checkbox"/> 100円/区分			縦 枚 横 枚	
	椅子 (A:25、B:25、C:40、計90は無料) ※有料の場合 30円/区分	脚	ホワイトボード 100円/区分			台	
	フック・ワイヤー	本	持込電源(コンセント使用料) 1kwにつき100円/区分 ・ 電気ポット貸出 無 ・ 有 (台)				
	展示台(木製) ●台帳記入済 <input type="checkbox"/> 20円/区分	台	・ その他()			計 kw	
	展示台(金属製) ●台帳記入済 <input type="checkbox"/> 50円/区分	高 台 低 台	その他				
	スポットライト (取付は含みません) 10円/区分	台					
音出し	無 ・ 有 (BGM ・ その他) ※他のご利用者の催事に支障のないように音量等にご配慮ください。場合により、許可できないこともありますのでご了承ください。 ●他の利用者の許可済(口展示口リハ口音ホ口控4)						
会場内での飲食	無 ・ 有 (※有の場合、湯茶の接待程度であれば可能です。) ※床や壁を汚さないようご注意ください。終了後の点検において汚れていた場合、クリーニング代等を請求させていただきますので予めご了承ください。養生用のシートをご用意しておりますので、必要に応じてお申し付けください。ゴミはお持ち帰りください。						
看板の設置	立看板 無 ・ 有 (設置業者: Tel:)						
	フラッグポール 無 ・ 有 (設置業者: Tel:)						
	設置期間	月 日()から 月 日()				●台帳記入済口	
※設置は 催事初日の14日前から 可能です。設置可能枚数は 1団体1枚 です。複数枚ご希望の場合はご相談ください。 設置場所は設置日に空いている場所です。ご希望に添えない場合もございますので、ご了承ください。							
情報公開	不可 ・ 可 (情報誌やお客様等から情報をもとめられた場合、公開させていただきます。)						
案内板の設置	有 ・ 無 (会館で準備 ・ 主催者で準備) ※1階に設置するものには2階展示ホール〇〇の記載をお願いいたします。						
備考	月 日 受付						